



**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W POLICACH**

L.dz. Ks – ⁰¹¹PP-KPP-024-39/2018

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W MIERZYNIE
z dnia 08 października 2018 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Mierzynie, którego siedziba znajduje się w Mierzynie przy ul. Weleckiej 2, zwany dalej "Regulaminem Komisariatu".
2. Regulamin Komisariatu określa: strukturę organizacyjną, tryb kierowania oraz zakres zadań komórek organizacyjnych w Komisariacie Policji w Mierzynie, zwanym dalej "Komisariatem".
3. Regulamin Komisariatu stanowi podstawę do opracowania szczegółowych zakresów zadań komórek, kart opisu stanowiska pracy, zawierających zakres działań i obowiązków na danym stanowisku.

§ 2.

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji w Mierzynie, zwany dalej Komendantem, realizuje zadania określone w ustawach oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.

§ 3.

Zakres działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2045 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 416, 650, 730, 1039, 1544 i 1669

§ 4.

1. Wprowadza się podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komisariacie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Odstępstwa od podstawowego rozkładu służby i pracy określa odrębna decyzja.
2. Policjanci i pracownicy Komisariatu są obowiązani potwierdzać obecność w służbie lub pracy własnoręcznym podpisem, składanym bezpośrednio przed jej podjęciem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
3. Przerwanie lub przedłużenie czasu pracy lub służby wymaga zgody przełożonego oraz potwierdzenia w ewidencjach.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu, o których mowa w § 5 ust. 2 prowadzą ewidencję czasu pracy i służby podległych policjantów i pracowników.

§ 5.

Komendant Komisariatu Policji albo Zastępca Komendanta Komisariatu Policji przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 14.00 do 17.00. Jeżeli wskazane dni są wolnymi od służby lub pracy, skargi i wnioski przyjmuje się w najbliższy dzień powszedni.

ROZDZIAŁ 2 STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMISARIATU

§ 6.

1. Kierownictwo Komisariatu:
 - 1) Komendant Komisariatu Policji;
 - 2) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji.
2. Komórki organizacyjne i zespoły Komisariatu:
 - a) Ogniwko Kryminalne,
 - b) Referat Prewencji,
 - c) Zespół Administracyjno-Gospodarczy,
 - d) Posterunek Policji w Kołbaskowie.

ROZDZIAŁ 3 TRYB KIEROWANIA W KOMISARIACIE

§ 7.

Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.

§ 8.

Komendant Komisariatu Policji:

- 1) Określa zakres zadań oraz kompetencji na stanowisku Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji, oraz zakres czynności bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
- 2) Planuje, organizuje, koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - a) Referatu Prewencji,
 - b) Zespołu Administracyjno-Gospodarczego,,
 - c) Posterunku Policji w Kołbaskowie.
- 3) Wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników.
- 4) Reprezentuje Komisariat wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji.
- 5) Reprezentuje Komisariat wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli.

§ 9.

Komendant Komisariatu Policji może upoważnić podległych mu policjantów lub pracowników do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 10.

Zastępca Komendanta Komisariatu Policji :

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - a) Ogniwa Kryminalnego;
- 2) zastępuje, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Komisariatu, na czas jego nieobecności.

§ 11.

1. Komendant Komisariatu sporządza szczegółowy zakres zadań podległych komórek

- organizacyjnych;
2. Zakres zadań Komendanta Komisariatu Policji ustala Komendant Powiatowy Policji sporządzając kartę opisu stanowiska pracy;
 3. Zakres zadań Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji ustala Komendant Komisariatu.

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES DZIAŁAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH KOMISARIATU

§ 12.

Do zadań Ogniw Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań dochodzeniowo-śledczych w zakresie:
 - a) wszczęć i prowadzenia dochodzeń, śledztw, czynności sprawdzających,
 - b) analizy materiałów postępowań przygotowawczych z dążeniem do podmiotowego i przedmiotowego ich rozwoju w kierunku wykrycia sprawy i ustalenia sprawców czynu;
- 2) realizacja zadań operacyjnych w zakresie:
 - a) organizacji oraz prowadzenia działań operacyjnych,
 - b) pracy z osobowymi źródłami informacji,
 - c) prowadzenia pracy operacyjnej zgodnie z kartą opisu stanowiska pracy,
 - d) prowadzenia form pracy operacyjnej;
- 3) realizacja innych zadań w zakresie:
 - a) współpracy z Prokuraturami i Sądami w zakresie prowadzonych dochodzeń, śledztw i postępowań wyjaśniających,
 - b) koordynowania czynności, sprawowania merytorycznego nadzoru oraz udzielania pomocy innym komórkom organizacyjnym Komisariatu w zakresie pracy operacyjno - dochodzeniowej,
 - c) współdziałania z komórkami organizacyjnymi Komisariatu w celu określania stanu zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, wskazania rejonów zagrożonych i sposobu dyslokacji służby,
 - d) prowadzenia działalności informacyjnej i szkoleniowej w stosunku do podległych komórek organizacyjnych Komisariatu w oparciu o własne doświadczenia i analizy, jak również wdrażania rozwiązań organizacyjnych i poleceń wypracowanych przez KPP, KWP i KGP,
 - e) dokumentowania sposobu zabezpieczenia przez funkcjonariuszy mienia pochodzącego z ujawnionych czynów zabronionych lub podlegających przepadkowi na rzecz Skarbu Państwa;
 - f) podejmowania czynności związanych z zabezpieczeniem dowodów rzeczowych;
 - g) współdziałania w zakresie właściwego obiegu informacji z innymi jednostkami Policji.

§ 13.

Do zadań Referatu Prewencji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia;

- 2) wykonywanie zadań wynikających z postanowień w sprawach o wykroczenia, prowadzenie rejestrów, statystyk;
- 3) analizowanie problematyki wykroczeń, określanie przyczyn ich występowania i wypracowywanie najbardziej skutecznych metod policyjnego przeciwdziałania;
- 4) pełnienie funkcji oskarżyciela publicznego przed Sądem, prowadzenie dokumentacji związanej ze sporządzaniem wniosków o ukaranie.
- 5) organizowanie, koordynacja i wykonanie czynności patrolowo-interwencyjnych,
- 6) analizowanie i ocenianie skuteczności pełnienia służby patrolowej oraz obchodowej;
- 7) realizacja działań prewencyjno-porządkowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych i kryminogennych,
- 8) terminowe wykonywanie poleceń organów Prokuratury i Sądów w zakresie zatrzymań, doprowadzeń i konwójów,
- 9) podejmowanie działań związanych z rozpoznaniem osobowym i terenowym podległego rejonu działania Komisariatu;
- 10) analizowanie i prognozowanie przestępczości i wykroczeń oraz naruszeń porządku publicznego w celu określenia metod policyjnego przeciwdziałania;
- 11) analizowanie, prognozowanie oraz przeciwdziałanie zjawiskom związanym z patologiami społecznymi w zakresie:
 - a) demoralizacji nieletnich,
 - b) alkoholizmu,
 - c) przemocy;
- 12) prewencyjne zabezpieczenie rejonu działania Komisariatu.

§ 14.

Do zakresu zadań Zespołu Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) koordynacja i obsługa kontaktów Komendanta Komisariatu Policji z władzami samorządowymi i innymi podmiotami;
- 2) prowadzenie korespondencji ogólnej i specjalnej, właściwe jej ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym obiegiem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- 3) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych;
- 4) prowadzenie, przygotowywanie materiałów archiwalnych do zdania do składnicy akt KPP w Policach;
- 5) współpraca z Zespołem Prezydialnym Komendy Powiatowej Policji w Policach;
- 6) prowadzenie rejestru faktur wpływających do Komisariatu;
- 7) wprowadzanie danych do policyjnych systemów informatycznych;
- 8) utrzymanie porządku na terenie Komisariatu.

§ 15.

Do zakresu zadań Posterunku Policji w Kołbaskowie należy:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, w szczególności:

- a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
 - 3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
 - 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 16.

Komendant Powiatowy Policji w Policach może na czas określony lub na czas realizacji konkretnego zadania służbowego zlecić kierownikom komórek organizacyjnych wykonywanie innych zadań niż określone w § 12-17

ROZDZIAŁ 5 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17.

1. Komendant Komisariatu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu Komisariatu dokona przeglądu i niezbędnej aktualizacji szczegółowych zakresów zadań podległych komórek organizacyjnych, karty opisu stanowisk pracy i zakresów obowiązków dla poszczególnych stanowisk przewidzianych dla podległych policjantów i pracowników.
2. W przypadku konieczności zmiany czynności przewidzianych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, należy jednocześnie dokonać odpowiedniej aktualizacji karty opisu stanowiska pracy.
3. Komendant Komisariatu zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartami opisu stanowisk pracy bezpośrednio przed podjęciem przez te osoby służby albo pracy na wyznaczonym stanowisku.

§ 18.

Komendant lub jego Zastępca są obowiązani spowodować niezwłoczne zapoznanie podległych policjantów i pracowników z postanowieniami Regulaminu Komisariatu.

§ 19.

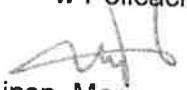
Traci moc Regulamin Organizacyjny Komisariatu Policji w Mierzynie z dnia 11 maja 2009r
zmieniony zarządzeniem Komendanta Komiasriatu Policji w Mierzynie nr 2/17 z dnia 28
września 2017r.

§ 20.

Regulamin organizacyjny Komisariatu Policji w Mierzynie wchodzi w życie z dniem
1 listopada 2018 r.

W porozumieniu:

Komendant Powiatowy Policji
w Policach


insp. Mariusz Bajor

Komendant Komisariatu Policji
w Mierzynie


podinsp. Dariusz Mejer